



Opština Tutin

Na osnovu člana 44. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik RS" broj 129/07) i člana 57. Statuta opštine Tutin ("Opštinski službeni glasnik" broj 9/08), Programa aktivne politike zapošljavanja broj 06-8-1/2016 od 21.01.2016. godine, Predsjednik opštine Tutin raspisuje:

JAVNI POZIV ZA ORGANIZOVANJE I SPROVOĐENJE PROGRAMA JAVNIH RADOVA U 2016. GODINI

I OSNOVNE INFORMACIJE

Javni radovi su mjera aktivne politike zapošljavanja koja predviđa odobravanje sredstava za zapošljavanje nezaposlenih lica sa evidencije Nacionalne službe za zapošljavanje (u daljem tekstu: Nacionalna služba) i podrazumeva sprovođenje aktivnosti koje preduzima poslodavac-izvođač javnog rada, a koje imaju za cilj ostvarenje određenog društvenog interesa (npr. prevencija i pomoć starima, sanacija divljih deponija, uređenje i izgradnja puteva i dr).

Javni radovi se organizuju u cilju zapošljavanja prvenstveno teže zapošljivih nezaposlenih lica i nezaposlenih u stanju socijalne potrebe, očuvanja i unapređenja radnih sposobnosti nezaposlenih.

Javne radove sprovodi poslodavac-izvođač javnih radova, koga određuje Opština Tutin na osnovu javnog poziva.

Maksimalna dužina trajanja javnog rada je **do 4 mjeseca**.

Poslodavac-izvođač javnog rada podnosi prijavu za sprovođenje javnog rada koja sadrži opis aktivnosti javnog rada (termin plan) i broj lica koja se zapošljavaju, kao i druge informacije od značaja za ocenu projekta.

II NAMJENA I VISINA SREDSTAVA

Za sprovođenje javnih radova Opština Tutin isplaćuje poslodavcu-izvođaču javnih radova sredstva za:

- I. zaradu nezaposlenim licima;
- II. naknadu troškova sprovođenja javnih radova po licu

Sredstva namenjena za sprovođenje javnih radova koriste se za:

1. Isplatu neto zarade nezaposlenim licima uključenim u javne radove, u visini od:

- 16.000,00 dinara uvećane za iznos pripadajućih poreza i doprinosa, za lica sa I, II, III i IV stepenom stručne spreme;
- 18.000,00 dinara uvećane za iznos pripadajućih poreza i doprinosa, za lica sa V i VI stepenom stručne spreme;
- 20.000,00 dinara uvećane za iznos pripadajućih poreza i doprinosa, za lica sa VII stepenom stručne spreme.

2. Naknada troškova sprovođenja javnih radova po licu u visini od :

- 1.000,00 dinara za sprovođenje javnih radova u oblasti zdravstvene i socijalne zaštite i druge delatnosti;

- 2.000,00 dinara za sprovođenje javnih radova u oblasti održavanja i obnavljanje javne infrastrukture I održavanje i zaštita životne sredine i prirode.

III OBLASTI SPROVOĐENJA

Javni radovi se mogu organizovati i sprovesti u oblastima:

- zdravstvene i socijalne zaštite i druge delatnosti:

zdravstveno vaspitne aktivnosti-prevenција i pomoć starima, socijalno ugroženim licima, osobama sa invaliditetom, poslovi ažuriranja baza podataka i drugi poslovi;

- održavanja i obnavljanja javne infrastrukture:

uređenje i izgradnja puteva i putnih pojaseva, nasipa, kanala, mostova, rekonstrukcija kanalizacione i vodovodne mreže i drugih objekata od opšteg interesa, uređenje mesnih zajednica i drugi poslovi;

- održavanja i zaštite životne sredine i prirode:

sanacija divljih deponija, čišćenje i održavanje obala reka, jezera, kanala, odvoda, javnih površina, pošumljavanje, razvoj ekoloških poseda, čuvanje i zaštita šuma, reka i jezera, razvoj seoskog područja, montaža i održavanje opreme u parkovima i javnim dečijim igralištima, pomoć za uspostavljanje novih deponija-lokacija za sakupljanje i odvođenje otpada i drugi poslovi.

IV PODNOŠENJE PRIJAVE

Pravo učestvovanja u postupku sprovođenja javnih radova imaju:

- javne ustanove i javna preduzeća
- društvene organizacije

Uslovi

Pravo na dodelu sredstava za sprovođenje javnih radova poslodavac može da ostvari pod uslovom:

1. da je podneo popunjen prijavni formular opštine Tutin;
2. da nad njim nije pokrenut stečajni postupak ili postupak likvidacije;
3. da su registrovani u Agenciji za privredne registre ili nekom drugom javnom registru za obavljanje pretežne delatnosti svrsishodne oblasti za koju se sprovode javni radovi (odgovarajuća šifra delatnosti);
4. da ima dobro urađen program i projekat sprovođenja javnog rada;
5. da zapošljava prvenstveno nezaposlenog koji se teže zapošljava ili nezaposlenog u stanju socijalne potrebe;
6. da je izmirio sve prispele obaveze po osnovu poreza i doprinosa u prethodna tri meseca od meseca u kome je raspisan konkursu.

Dokumentacija za podnošenje prijave:

1. prijava za javne radove na propisanom obrascu opštine Tutin;
2. izjavu odgovornog lica za sprovođenje javnih radova da nad podnosiocem prijave nije pokrenut stečajni postupak ili postupak likvidacije;
3. fotokopija rešenja nadležnog organa o upisu u registar, a ukoliko podnosilac prijave nije registrovan u APR onda kopiju rešenja o registraciji tog drugog javnog registra;
4. Program i projekat sprovođenja javnog rada sa fotografijama mjesta izvođenja javnog rada-za javne radove koji se sprovode u oblasti održavanja i obnavljanja javne infrastrukture I održavanja i zaštite životne sredine i prirode (maksimalno tri fotografije za svaku lokaciju);
5. spisak lica korisnika usluga-za podnosiocem javnih radova iz oblasti zdravstvene I socijalne zaštite i drugih djelatnosti;

6. originalna (overena kopija) potvrda nadležne filijale Poreske uprave da je podnosilac prijave izmirio sve obaveze po osnovu poreza I doprinosa zaključno sa datumom objavljivanja javnog poziva.

Opština Tutin zadržava pravo da traži i druge dokaze, relevantne za odlučivanje o odobravanju sprovođenja javnih radova.

Način podnošenja prijave

Prijava za sprovođenje javnih radova podnosi se u tri primjerka u zapakovanoj neprovidnoj koverti sa naznakom **OPŠTINA TUTIN, KOMISIJA ZA REALIZACIJU PROGRAMA ZAPOŠLJAVANJA OPŠTINE TUTIN U 2016-OJ GODINI**, neposredno na pisarnici opštine Tutin ili putem pošte, ali na način da prijava pristigne najkasnije do 19.02.2016 u 12 h.

Propisani prijavni obrazac se može preuzeti sa sajta: www.opstinatutin.rs.

Javni poziv traje 8 (osam) dana od dana objavljivanja na zvaničnom sajtu opštine Tutin, oglasnim tablama opštine Tutin i Nacionalne službe za zapošljavanje i lokalnim sredstvima informisanja.

Za sve potrebne dodatne informacije u vezi podnošenja prijave zainteresovani kandidati mogu se obratiti, na broj telefona: 020/811-111 i slanjem elektronske pošte na: opstina@tutin.rs

V DONOŠENJE ODLUKE

Nakon podnošenja, prijave razmatra opštinska Komisija za realizaciju programa zapošljavanja opštine Tutin u 2016-oj godini, a na osnovu provjere i bodovanja podnetih prijava i o tome sačinjava Izveštaj koji prosleđuje predsedniku opštine radi donošenja konačne odluke o finansiranju odobrenih programa i projekata u okviru mjere-javni radovi.

Provjera podnetih prijava

Komisija za realizaciju programa zapošljavanja opštine Tutin u 2016-oj godini, vrši provjeru podnetih prijava, odnosno provjeru ispunjenosti uslova javnog konkursa i priložene dokumentacije. Prijave koje ne ispunjavaju uslove predviđene javnim konkursom neće se dalje razmatrati.

Bodovanje podnetih prijava

Prilikom bodovanja prijave za javne radove uzimaju se u obzir sledeći kriterijumi: oblast sprovođenja, dužina trajanja javnog rada, ukupan planirani broj nezaposlenih lica, odnos učešća sredstava budžeta i drugih izvora u finansiranju javnih radova, ocjena ostvarene saradnje sa izvođačem javnog rada po prethodnim konkursima.

Maksimalan broj bodova po svakom kriterijumu može biti 5 bodova.

Svaki član Komisije zasebno vrši bodovanje svih prispelih projekata po svim kriterijumima.

Na osnovu ukupnog broja bodova formira će se rang lista projekata koji će biti finansirani do iznosa raspoloživih sredstava Odlukom o budžetu opštine Tutin za 2016 –u godinu.

Rang lista se objavljuje na oglasnoj tabli opštine Tutin u danu odlučivanja po javnom pozivu.

Opština Tutin zadržava pravo da prilikom odlučivanja po podnijetim prijavama izvrši korekciju dužine trajanja i/ili broja lica, a po potrebi i druge izmene, u skladu sa raspoloživim iznosom sredstava koji je opredeljen za ovu namjenu.

VI ZAKLJUČIVANJE UGOVORA

Opština Tutin i poslodavac-izvođač javnog rada zaključuju ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obaveze.

Dokumentacija za zaključivanje ugovora:

- ugovori o radu sa nezaposlenim licima na određeno vrijeme
- sredstvo obezbeđenja ugovornih obaveza
- OP obrazac

- karton deponovanih potpisa i

- termin plan, ukoliko je u postupku razmatranja prijave za sprovođenje javnog rada izvršena korekcija broja lica i/ili dužina trajanja projekta.

Početak sprovođenja javnog rada smatra se datum prijave na osiguranje, odnosno početak rada prvog lica angažovanog na javnom radu.

Sredstva obezbeđenja ugovornih obaveza

Dve istovjetne blanko solo mjenice, registrovanih kod Narodne banke Srbije sa mjeničnim ovlašćenjima. U slučaju da je poslodavac-izvođač javnog rada korisnik budžetskih sredstava i nije u mogućnosti da priloži menicu, kao sredstvo obezbeđenja ugovornih obaveza prilaže se izjava odgovornog lica da su obezbeđeni svi preduslovi za realizaciju javnog rada.

VII OBAVEZE IZ UGOVORA

Poslodavac-izvođač javnog rada I opština Tutin definišu određena prava i obaveze i to:

1. Poslodavac-izvođač javnog rada u obavezi je da zaposlenog angažovanog na sprovođenju javnih radova zadrži u radnom odnosu najmanje u dužini trajanja ugovorene obaveze; u slučaju prestanka radnog odnosa zaposlenog, poslodavac je u obavezi da u roku od 30 dana od dana prestanka radnog odnosa zasnjuje radni odnos na određeno vrijeme sa drugim nezaposlenim licem, za preostalo vrijeme trajanja ugovora;
2. Poslodavac-izvođač javnog rada u obavezi je da organizuje zaštitu i bezbjednost na radu zaposlenih, u skladu sa zakonom i zahtjevom standarda za konkretne poslove javnog rada;
3. Poslodavac-izvođač javnog rada u obavezi je da mjesečno vrši isplatu zarada zaposlenima u zakonskim rokovima na tekući račun lica;
4. Poslodavac-izvođač javnog rada u obavezi je da Odeljenju za budžet i finansije dostavlja dokaze o uplati poreza i doprinosa za obavezno socijalno osiguranje za zaposlene angažovane na sprovođenju javnog rada kao i isplaćene neto zarade;
5. Poslodavac-izvođač javnog rada u obavezi je da Odeljenju za budžet i finansije dostavlja dokaze o utrošku prenetih sredstava za sprovođenja javnog rada;
6. Poslodavac-izvođač javnog rada u obavezi je da Opštini Tutin omogući kontrolu realizacije ugovornih obaveza i uvid u svu potrebnu dokumentaciju i tok sprovođenja javnog rada;
7. Poslodavac-izvođač javnog rada u obavezi je da obavesti Opštinu Tutin o svim promjenama koje su od značaja za realizaciju ugovora u roku od osam dana od dana nastanka promjene.

U slučaju da poslodavac-izvođač javnog rada ne realizuje obaveze definisane ugovorom, dužan je da vrati isplaćena sredstva uvećana za zakonsku zateznu kamatu od datuma prenosa sredstava, u skladu sa ugovorom, a u slučaju da isto ne učini aktibžviraće se sredstvo obezbeđenja ugovorenih obaveza.

U Tutinu,

Dana 11.9.2016. godine

Br: 110-5/2016

